

Employeur unique et original, Exporail, le Musée ferroviaire canadien, présente une collection exceptionnelle et expose des véhicules ferroviaires grande nature ainsi que nombreux artefacts et archives. Né de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (organisme sans but lucratif, fondé en 1932), Il est le plus important musée du genre au Canada et se situe dans le top 5 des musées ferroviaires au monde.

Notre mission :

Exporail ravit ses publics par l'exploitation d'un musée ferroviaire vivant qui informe et anime grâce à l'excellence de sa muséologie et de l'ensemble de ses activités de recherche, de conservation, muséologiques, éducatives, d'archives et de publication.

Situé sur la Rive-Sud de Montréal et accessible en transport en commun, Exporail offre un environnement de travail sécuritaire et convivial pour son personnel. En tant qu'employé d'Exporail, vous profitez d'une belle autonomie qui permet de mettre de l'avant votre expertise professionnelle.

Nous priorisons l'équilibre travail/vie personnelle, la créativité, le plaisir au travail ainsi que la collaboration entre collègues. Vous serez au cœur d'un environnement stimulant qui évolue rapidement et où la diversité des tâches et responsabilités sont appréciées de tous les membres de l'équipe.

Préambule :

Relevant du coordonnateur du service à la clientèle, de l'éducation et de la programmation, le titulaire du poste est principalement responsable de la gestion et de la formation des guides-animateurs et des préposés à l'accueil. Il veille à la présentation des activités qui ont été programmées auprès des diverses clientèles. Le titulaire contribue à la gestion du personnel sous sa responsabilité. Il collabore à la création, la mise en place et l'évaluation des activités.

Tâches/Responsabilités :

- Contribuer à la gestion des communications avec le public (courriels, appels, demandes d'information) et veiller à un accueil chaleureux et professionnel en tout temps;
- Veiller au bon déroulement des activités d'animation, à la fluidité des opérations aux caisses, et à la coordination efficace de l'équipe en place;
- Agir comme référence en matière de service à la clientèle, intervenir auprès des visiteurs et groupes, et être en mesure de remplacer tout membre de l'équipe au besoin;
- Participer à l'évaluation des services et à l'optimisation des processus liés à l'accueil, à l'animation et à la satisfaction du public;
- Collaborer à la promotion et à la vente des produits et services (billets, boutique, ateliers), et contribuer à l'atteinte des cibles établies;
- Participer à l'embauche, la formation, l'encadrement et l'évaluation du personnel de son service;
- Gérer les horaires journaliers et assurer une couverture adéquate des heures d'opération;
- Communiquer les informations émanant de son supérieur hiérarchique à son équipe et rendre compte à son supérieur des situations vécues par son équipe;
- Transmettre à l'équipe les directives, documents et informations émanant de l'administration, et faire remonter les besoins, observations et bilans de l'équipe vers la direction;
- Contribuer à la mise en œuvre de la programmation auprès du public;
- Collaborer à la conception des activités en lien avec les expositions et les thématiques mises de l'avant par le musée;
- Participer à toutes autres tâches connexes liées à la bonne marche des opérations.

Qualifications :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent tel que les sciences humaines, l'éducation, muséologie ou toute autre discipline liée à l'animation, à la médiation culturelle ou à l'intervention sociale;
- Expérience en supervision du personnel et planification d'activités;
- Maîtrise de la suite Office, Microsoft TEAMS, notions de base en santé et sécurité au travail;
- Maîtrise fonctionnelle complète du français et de l'anglais (capacité à travailler efficacement dans les deux langues, à l'oral et à l'écrit).

Compétences et qualités recherchées :

- Qualités de leadership;
- Sens de l'engagement et l'initiative;
- Capacité à travailler efficacement en équipe;
- Communicateur efficace;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation;
- Capacité de travailler efficacement dans un environnement de travail imprévisible;
- Sens de l'initiative, bon jugement;
- Résolution de problèmes;
- Créatif, positif et enthousiaste;
- Capacité à concevoir et animer des programmes et activités pour tous les groupes d'âge;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens développé du service à la clientèle.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitæ) à l'adresse courriel suivante : direction@exporail.org , avec le titre du poste en objet avant 16 :30, le 2 septembre 2025. Seul.e.s candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.

Exporail, le Musée ferroviaire canadien promeut l'équité en matière d'emploi sur le lieu de travail afin de s'assurer que les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles soient pleinement représentés à tous les niveaux de notre organisation.

Pour toutes autres informations, veuillez consulter notre page web www.exporail.org.