

Administrateur-trésorier bénévole au sein de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (ACHF) et de la Fondation de l'ACHF



À propos de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (ACHF)/Exporail, le Musée ferroviaire canadien

L'Association canadienne d'histoire ferroviaire (ACHF), fondée en 1932, est l'organisme à l'origine d'Exporail, le Musée ferroviaire canadien, le plus important musée ferroviaire au Canada. Exporail présente une collection exceptionnelle de véhicules ferroviaires grandeurs nature, d'artefacts et d'archives.

Notre mission

Exporail ravit ses publics par l'exploitation d'un musée ferroviaire vivant qui informe et anime grâce à l'excellence de sa muséologie et de l'ensemble de ses activités de recherche, de conservation, muséologiques, éducatives, d'archives et de publication.

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, Exporail offre un environnement collaboratif où la passion, la créativité et l'engagement se rencontrent. Chaque don, chaque visiteur et chaque artefact raconte une histoire... et nous avons besoin de vous pour continuer à les faire vivre.

À propos de la Fondation de l'ACHF

La Fondation de l'ACHF a pour mission de soutenir financièrement les activités de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire en matière de préservation et d'interprétation du patrimoine ferroviaire du Canada. Elle sollicite des dons qui sont investis de façon pérenne et redistribués à l'ACHF afin d'appuyer sa mission et ses projets.

Votre mandat au sein de l'ACHF

Dans ce contexte, l'ACHF recherche un **trésorier bénévole** pour siéger au conseil d'administration et jouer un rôle clé dans la gouvernance et la bonne gestion financière. Il ou elle occupera également les fonctions de trésorier et de dirigeant de la Fondation de l'ACHF.

En tant qu'administrateur/trésorier bénévole, vous jouerez un rôle stratégique au sein du conseil d'administration de l'ACHF. À ce titre, vous contribuerez notamment à :

- guider l'orientation globale de l'organisme et à soutenir sa mission;
- participer aux décisions stratégiques liées aux opérations, aux finances, à la gouvernance, à la gestion des risques et au développement;
- prendre part aux réunions du comité exécutif, du conseil d'administration et aux comités auxquels vous serez assigné;
- générer et présenter des rapports de la situation financière aux administrateurs et aux membres et soutenir la direction générale pour l'audit des livres annuel.;
- assurer une saine gestion des ressources et la conformité de l'organisation aux obligations légales et réglementaires;
- soutenir la direction générale par vos conseils, votre expertise et votre vision;
- promouvoir Exporail et son rayonnement auprès de la communauté, des partenaires et du public;
- agir en tant qu'ambassadeur des valeurs et objectifs de l'ACHF.

Votre mandat au sein de la Fondation de l'ACHF

En tant que trésorier bénévole, vous jouerez un rôle stratégique en conseillant le conseil d'administration de la Fondation CRHA. À ce titre, vous contribuerez notamment à :

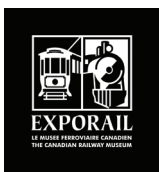
- soutenir la mission de la Fondation et son alignement avec celle de l'ACHF;
- participer aux décisions stratégiques en matière de finances, de gouvernance, de gestion des risques et de développement philanthropique;
- produire et présenter les rapports financiers de la Fondation et soutenir l'audit annuel;
- veiller à la saine gestion des fonds, à leur investissement et à leur redistribution à l'ACHF;
- assurer la conformité aux obligations légales et réglementaires;
- soutenir le conseil d'administration par votre expertise et votre jugement financier;
- promouvoir la Fondation et agir comme ambassadeur de sa mission et de ses valeurs.

Compétences et qualités recherchées

- Expérience dans les domaines suivants : comptabilité, finances, gestion d'OBNL;
- Intérêt marqué pour la mission culturelle, patrimoniale, philanthropique ou communautaire d'un organisme;
- Compréhension générale des principes de gouvernance et du rôle d'un conseil d'administration;
- Capacité d'analyse, de jugement et de prise de décision stratégique;
- Excellentes aptitudes relationnelles et esprit de collaboration;
- Intégrité, sens éthique et respect de la confidentialité;

Exigences / engagement attendu

- Participation aux réunions du conseil d'administration de l'ACHF (7 à 8 fois par année, environ 2 heures chacune, parfois en soirée) et à l'assemblée générale annuelle;
 - Participation aux réunions du conseil d'administration de la Fondation de l'ACHF environ 2 fois par année et à l'assemblée générale annuelle (en marge d'une des réunions du conseil d'administration);
 - Participation éventuelle à un comité (exécutif, gouvernance, finances, etc.), selon votre profil;
 - Quelques heures de travail bénévoles par mois, selon les besoins et les projets en cours;
 - Capacité à se rendre régulièrement sur le site d'Exporail à Saint-Constant;
 - Représenter à l'occasion l'organisation lors d'événements;
 - Bilinguisme français-anglais;
 - Être membre de CPA Québec, bien que ce ne soit pas obligatoire, constituera un atout.
-



Administrateur-trésorier bénévole au sein de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (ACHF) et de la Fondation de l'ACHF



Avantages / Ce que nous offrons

- Contribution directe à la préservation et à la promotion du patrimoine ferroviaire canadien.
- Expérience riche en gouvernance, gestion d'OBNL et leadership stratégique.
- Développement de votre réseau professionnel et personnel.
- Engagement au sein d'une organisation unique en son genre, reconnue et respectée.
- Collaboration avec une communauté passionnée et dynamique.
- Contribution au développement philanthropique durable de l'organisation.
- Satisfaction de jouer un rôle concret dans un projet culturel d'envergure.

Langue d'usage pour ce poste bénévole

Français et anglais

Candidature

Nous vous invitons à soumettre votre candidature, en français ou en anglais, accompagnée d'une lettre de motivation (maximum 1 page) expliquant ce qui vous motive à vous engager auprès de l'ACHF/Exporail et de la Fondation de l'ACHF, et comment votre expérience pourrait enrichir le rôle de trésorier bénévole. Cette lettre doit être adressée à la directrice générale, Nadine Cloutier, et transmise par courriel à : direction@exporail.org.

Exporail valorise la diversité des parcours et encourage toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature. Nous nous engageons à un processus inclusif, équitable et respectueux.
